

**Zmluva č. 642/2012/ODDRHA
o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2012**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a
VZN BBSK č. 15/2010 (ďalej len „Zmluva“) medzi:

Poskytovateľom:

Banskobystrický samosprávny kraj

Nám. SNP 23

974 01 Banská Bystrica

zastúpený: Ing. Vladimír Maňka

predseda BBSK

IČO: 37828100

DIČ: 2021627333

bankové spojenie: Štátna pokladnica

č.ú. 7000389679/8180

/ďalej „Poskytovateľ“/

a

Prijímateľom/žiadateľom:

Obec Malá Čalomija

Malá Čalomija č.46

991 08 Lesenice

zastúpený(á): Miroslav Hlačok

starosta

IČO: 00 647403

DIČ: 202 1173363

bankové spojenie: VÚB, a.s.,

č. ú.: 108 294 02 / 0200

právna forma: Obec

/ďalej „Žiadateľ“/

I.

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančnej dotácie na rok 2012 Žiadateľovi z vlastných príjmov Poskytovateľa na základe VZN č. 15/2010 a to za účelom podporenia projektu v rozsahu tejto Zmluvy:

Názov projektu : 670. výročie obce Malá Čalomija

Oprávnené výdavky k projektu: honorár, propagačný materiál, doprava, ostatné náklady

2. Žiadateľ sa zaväzuje prevziať dotáciu a sumu použiť na projekt a účel špecifikovaný v tejto Zmluve.
3. Finančná dotácia v zmysle článku 2 VZN BBSK č. 15/2010 sa poskytuje právnickým osobám, ktorých BBSK nie je zakladateľom, ani zriaďovateľom, fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území BBSK na podporu verejnoprospešných služieb, alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti a obciam na území BBSK ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BBSK.
4. Finančná dotácia sa v zmysle článku 3 ods. 3 VZN BBSK č. 15/2010 neposkytuje na:
 - náklady na stravovanie a občerstvenie,
 - honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorov projektu
 - náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,

- na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
 - na zhodnotenie majetku vo vlastníctve BBSK. odpisy
5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
 6. Dotáciu nemožno poskytnúť na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou BBSK v rámci plánovaných projektov (podujatí) BBSK.
 7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu BBSK nemá oprávnený Žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BBSK a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh vyššieho územného celku.
 8. Žiadateľ zabezpečí pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu Poskytovateľa (napr. inzercia v bulletinoch, časopisoch a v novinách, oznam na úradnej alebo, obecnej tabuli, grafické alebo textové vyznačenie na pozvánke, obrazová alebo zvuková propagácia, plagáty a pod.), ktorú zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.

II.

Výška dotácie

1. Poskytovateľ poskytne Žiadateľovi finančnú dotáciu jednorazovo **vo výške: 500,- €** /slovom: Päťsto eur/.
2. Poskytovateľ poskytne Žiadateľovi finančnú dotáciu na vyššie uvedený predmet a účel bezhotovostným prevodom najneskôr do 20. dní od účinnosti Zmluvy.
3. Poskytnutá finančná dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa článku I. tejto Zmluvy.

III.

Podmienky použitia dotácie

1. Žiadateľ sa zaväzuje dodržať všetky podmienky na poskytovanie finančnej dotácie v súlade s VZN BBSK č. 15/2010 a touto Zmluvou.
2. Žiadateľ môže finančnú dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
3. Žiadateľ nie je oprávnený z finančnej dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám alebo obciam s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou projektu.

IV.

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Žiadateľ predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení jednorazového projektu. V ostatných prípadoch je Žiadateľ povinný predložiť doklady na vyúčtovanie najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, ak Zmluva neustanovuje inak.
2. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BBSK.
3. Vyúčtovanie finančnej dotácie musí obsahovať účtovné doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie a súpis týchto dokladov s uvedením sumy v eurách, ako aj celkový súčet za všetky predložené účtovné doklady v eurách, podľa prílohy predmetného VZN:
 - a) kópiu bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
 - b) kópiu faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis .
 - c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,